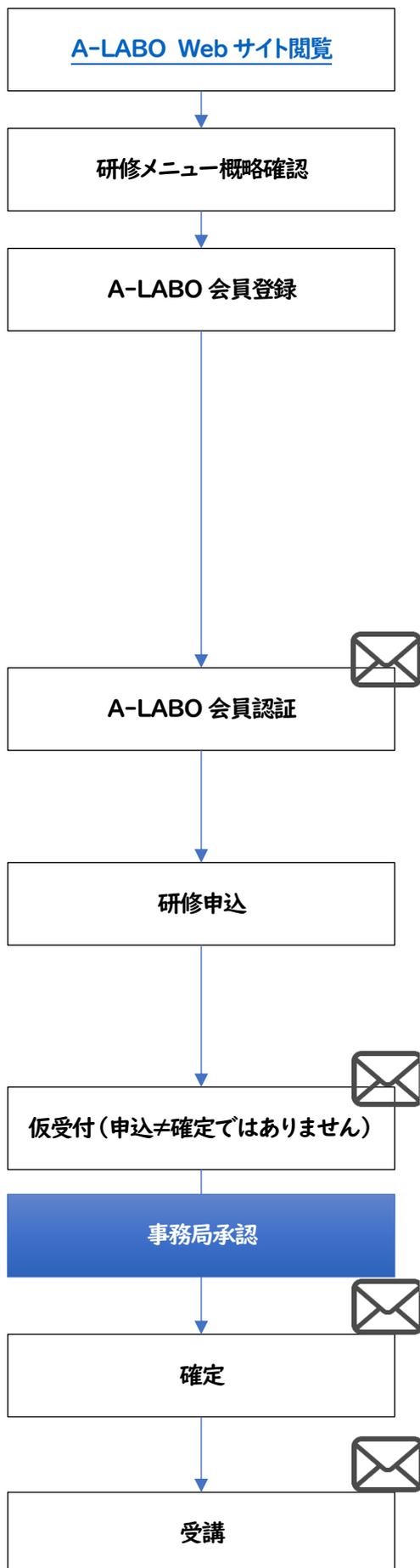


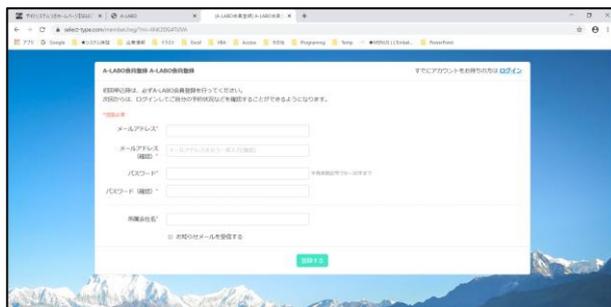
# ※研修申込までの流れ



研修申込には会員登録が必須となりました。  
申込状況の確認などができるようになっています。

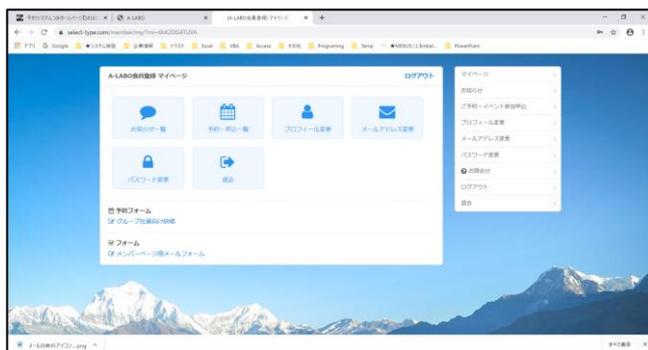
■手順 (詳細は P.2 参照)

[こちら](#)をクリックし、以下の画面で情報を入力し、  
[登録] をクリックします。



メンバー仮登録のメールが届きますので、メール本文の  
URL をクリックし、認証を完了します。

会員ページにログインし、研修メニューをお選びください。  
3 か月先までの研修申込が可能です。  
(詳細は P.2 参照)



前日に、リマインドメールが届きます。

## ※会員登録・会員認証の詳細

1. 研修ページから会員登録画面を表示します。
2. 「メールアドレス」「パスワード」「所属会社」を入力して [登録する] ボタンをクリックします。

※パスワードは8文字以上で設定してください。

A-LABO会員登録 すでにアカウントをお持ちの方は [ログイン](#)

初回申込時は、必ずA-LABO会員登録を行ってください。  
次回からは、ログインしてご自分の予約状況などを確認することができますようになります。

\*必須項目

メールアドレス\*

メールアドレス (確認)\*

パスワード\*  半角英数字で8~30字まで

パスワード (確認)\*

所属会社名\*

お知らせメールを受信する

[登録する](#)

3. 以下画面が表示されますので、一度ブラウザを終了します。

A-LABO会員登録

**!** まだA-LABO会員登録は完了していません。

ご入力されたメールアドレスに登録認証用のURLをお送りいたしました。  
メールに記載のURLにアクセスして頂きますと登録認証が完了いたします。

**!** 登録認証メールが届かない場合

- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- ・携帯電話の「ドメイン解除指定」はお済みですか？

⇒ 「@select-type.com」からのメールを受信できるように設定してください。 [Docomo A](#)  
[U Softbank](#)

4. 「A-LABO 研修事務局」という差出人名、「A-LABO 会員本登録のご案内」という件名のメールが届きます。  
本文内に記載の URL をクリックして認証を完了してください。
5. 認証が完了すると確認メッセージが表示されます。

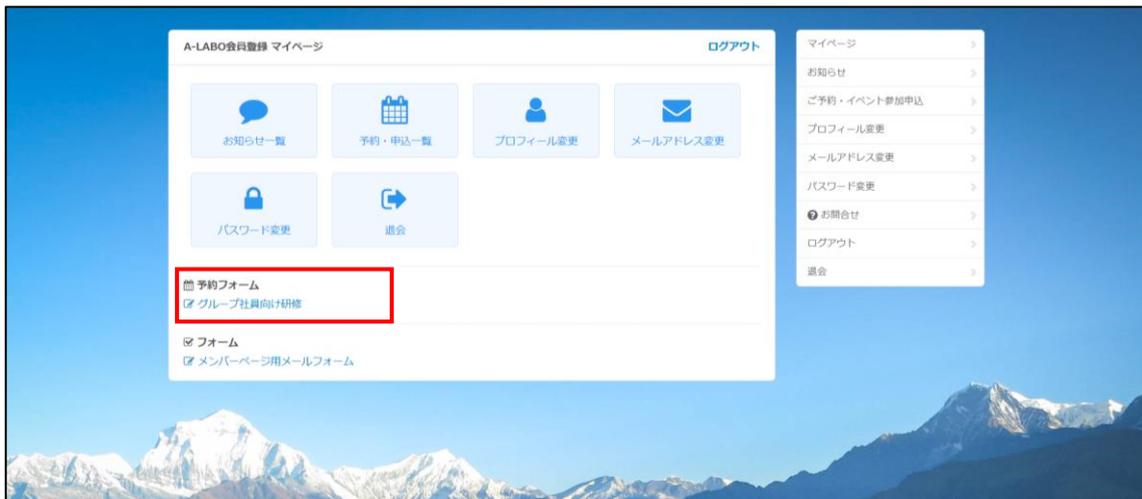
A-LABO会員登録

登録が完了しました。

6. 登録したメールアドレス宛に差出人「A-LABO 研修事務局」件名「A-LABO 会員登録が完了しました」というメールが届きますので、本文内に記載の URL をクリックしてログイン画面を表示します。
7. ログイン画面はお気に入りなどに登録をしてご利用ください。

# ※研修申込～受講までの詳細

1. 会員ログイン画面からログインに成功すると下記画面が表示されます。
2. 予約フォーム「グループ会社向け研修」のリンクをクリックします。



3. 以下の画面が別タブに表示されますので、3か月先のカレンダーの中で、ご自身が受講したい研修を探します。※ [検索] からジャンルを絞り込んでの検索もできます。



4. カレンダー内で研修のタイトルをクリックすると、詳細の説明画面が表示されます。
5. 申し込みたい場合は、[次へ] ボタンをクリックします。（[戻る] ボタンでカレンダー画面に戻ります。）



6. 申込画面で必要な情報を入力します。
7. 入力し終わったら [次へ] ボタンをクリックします。

セントラルエンジニアリンググループ社員向け 研修予約フォーム  
ご予約等に関してメールが【A-LABO研修事務局 <no-reply@select-type.com>】から自動配信されます。  
スマートフォン・携帯電話などの設定などによっては迷惑メールとして振り分けられてしまうこともございますので、ご注意ください。

カレンダー	グループ社員向け研修
日時	2019/12/6 (金)13:30~17:30 / HA004 朝・連・夜 (午後)

メンバー登録をされた方は、登録情報が自動入力されます。 **自動入力する**

ご予約いただいた後、A-LABO研修事務局が最終確認の上、研修申込の正式成立となります。  
申込後は「仮予約」となりますので、あらかじめご了承ください。

**\*回答必須**

お名前\* 登録されたお名前  
お名前(かな)\*   
所属会社名\*   
電話番号\*  -  -   
メールアドレス\* ご登録メールアドレス

出向先の上長の承認は得ていますか？  
(※出向者ではない場合は「非該当」を選択してください)  
**\*回答必須**  
 はい  
 いいえ  
 非該当

担当営業または所属会社の研修担当者の承認は得ていますか？  
※「いいえ」の場合、申込と同時に研修担当者への承認申請となります。  
予約申込時は仮受付となりますのでご了承ください。  
**\*回答必須**  
出向先の上長の承認は得ていますか？  
(※出向者ではない場合は「非該当」を選択してください)  
**\*回答必須**  
 はい  
 いいえ  
 非該当

担当営業または所属会社の研修担当者の承認は得ていますか？  
※「いいえ」の場合、申込と同時に研修担当者への承認申請となります。  
予約申込時は仮受付となりますのでご了承ください。  
**\*回答必須**  
 はい  
 いいえ

研修お申込みの理由についてお聞かせください。  
 会社指示  
 今の仕事で必要  
 スキルアップのため  
 上記以外  
その他

ご質問・ご要望などがございましたら、こちらへご記入ください。  
  
150字まで

**次へ** キャンセル

[自動入力する]ボタンをクリックすると、登録時の個人情報を自動入力します。

回答必須の項目にお答えください。

すべて入力し終わったら [次へ]をクリック

8. 確認画面が表示されますので、再度内容をご覧いただき、「予約を確定する」ボタンをクリックします。

セントラルエンジニアリンググループ社員向け 研修予約フォーム	
内容をご確認ください。	
<b>予約内容</b>	
カレンダー	グループ社員向け研修
日時	2019/12/6 (金)13:30~17:30 / HA004 新・温・相 (午食)
<b>予約者情報</b>	
お名前	登録のお名前
お名前(かな)	
所属会社名	株式会社ショーエイ
電話番号	03-8859-3500
メールアドレス	登録メールアドレス
出発前の上乗の承認は行っていますか？ ※(山向場ではない)場合は「お断当」を選択してください。	はい
担当部署または所属会社の研修担当者の承認は行っていますか？ ※「いいえ」の場合、申込と同時に研修担当 者への承認申請となります。 予約申込時は仮受付となりますのでご了承ください。	はい
研修お申込みの理由についてお聞かせください。	今の仕事が必要
<input checked="" type="button" value="予約を確定する"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

9. しばらくすると、件名「【A-LABO 研修事務局】仮予約情報の控え」というメールが届きます。
10. 事務局にて承認作業が完了しますと、件名「【A-LABO 研修事務局】予約確定のお知らせ」というメールが届きます。
11. 前日には件名「【A-LABO 研修】明日のご受講のリマインドメールです」というメールが届きますので、時間を確認の上、当日開始時刻前にお越しください。