*研修申込までの流れ



**会員登録・会員認証の詳細

- 1. 研修ページから会員登録画面を表示します。
- 2. 「メールアドレス」「パスワード」「所属会社」を入力して「登録する」ボタンをクリックします。

※パスワードは8文字以上で設定してください。

メールアドレス*			
メールアドレス (確認)	メールアドレスをもう一度入力(確認)		
パスワード*		半角英数記号で8~30字まで	
バスワード (確認) *			
所属会社名			
	■ お知らせメールを受信する		



- 4. 「A-LABO 研修事務局」という差出人名、「A-LABO 会員本登録のご案内」という件名のメールが届きます。 本文内に記載の URL をクリックして認証を完了してください。
- 5. 認証が完了すると確認メッセージが表示されます。



- 6. 登録したメールアドレス宛に差出人「A-LABO 研修事務局」件名「A-LABO 会員登録が完了しました」と いうメールが届きますので、本文内に記載の URL をクリックしてログイン画面を表示します。
- 7. ログイン画面はお気に入りなどに登録をしてご利用ください。

**研修申込~受講までの詳細

- 1. 会員ログイン画面からログインに成功すると下記画面が表示されます。
- 2. 予約フォーム「グループ会社向け研修」のリンクをクリックします。

	10-01			ご予約・イベント参加申込	
				プロフィール変更	-
お知らせ一覧	予約,神公一篇	フロフィール変更	メールアドレス変更	メールアドレス変更	
Δ	C A			パスワード変更	
1070-1000				❷ お問合せ	>
TXU-Face	Alt TX			ログアウト	
🋗 予約フォーム				退会	- 20
■ クループ社員向け研修					
ビ フォーム					
③ メンバーページ用メールフ	X-L				
					and the second se

- 3. 以下の画面が別タブに表示されますので、3か月先のカレンダーの中で、ご自身が受講したい研修を探しま
 - す。※ [検索] からジャンルを絞り込んでの検索もできます。

ご予約等に関してメーノ スマートフォン・携帯電	しが【A-LABO研修事務局 電話などの設定などによ	弓 <no-reply@select-ty っては迷惑メールとして</no-reply@select-ty 	pe.com>】から自 振り分けられてしま	助配信されます。 うこともございますので、こ	ご注意ください		
「カレンダー」の選択							
グループ社員向け研修	\$			検索条件指定			
こちらで開催している& 「セントラルエンジニフ 社員向けとなっておりま	冊修は アリンググループ」 ます。			Q キーワードで	対入み		
初回お申し込み時のみ、	会員登録を行ってくだ:	さい。		■ ヒューマンスキ	小系 🔲	電気系 🔲 機械系 🔲 ツール系	
「予約日時」の選択 今月 < >	Q検索		2019年12			検索閉じる	
月	火	*	*	£	±	B	
25	26	27	28	29	30	1	
2	3 08:30 TE002 Excel関 数、グラフ作成コース ● 受付時切	4 08:30 TE001 Excel表 作成、活用コース 09:00 MD001 職械製	5	6 09:00 HA003 ビジネ スライティング(午前) 益 受付中 (●)	7	8	

- 4. カレンダー内で研修のタイトルをクリックすると、詳細の説明画面が表示されます。
- 5. 申し込みたい場合は、[次へ] ボタンをクリックします。([戻る] ボタンでカレンダー画面に戻ります。)

利内容を選んでくたさい		う戻る
日時	2019年12月6日 (金) 13:30 ~ 17:30	1
カレンダー	HA004 報·達·相 (午後)	
	[対象者]	
	・全社員を対象としています。	
	【講座概要】	
	ビジネスを円滑に進めるために不可欠なコミュニケーション「報告・連絡・相談」のポイン	
	トやスキルを演習を通じて実践的に学びます。業務におけるミスの防止や職場の良好な人間	
	関係の構築に役立てましょう。	
	※ローブレ・ケーススタディなど演習が中心の研修です	
	<内容>	
	・報連相ポイント確認	
	・指示を受けるロールプレイング	
	・ケーススタディ	
	[備考]	
	・最小催行人数は3名となっております。	
and a lot beam		
	2KA	
	D 戻る	
	⁵ 国 C	

- 6. 申込画面で必要な情報を入力します。
- 7. 入力し終えたら [次へ] ボタンをクリックします。

カレンダー	グリーブ2+要応/+Ⅲ値	
ロレンダー	シルーノ在員向け研修	
₩₹₩.	2019/12/6 (金)13:30~17:30 / HA004	ar ar an
	メンバー登録をされた方は、登録情報	服が自動入力されます。 自動入力する
予約いただいた後、A-LABO研修事 込後は「仮予約」となりますので、	窓局が最終確認の上、研修申込の正式成立と あらかじめご了承ください。	^{はります。} [自動入力する]ボタンをクリックす ろと 登録時の個人情報を自動入
お名前* 登録されたお名 お名前(かな)*	前	します。
所属会社名*	••	
メールアドレス* ご登録メール: 山向先の上長の承認は得ていますか? (※出向者ではない場合は「非該当」 図答必須	アドレス を選択してください)	
) (tl)		
◎ いいえ		
◎ 非該当		
旦当営業または所属会社の研修担当者 ※「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は仮受付となりますの	1の承認は得ていますか? 1修担当者への承認申請となります。)でご了承ください。	
日当営業または所属会社の研修担当者 ※「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は疲受付となりますの ************************************	iの承認は得ていますか? 修担当者への承認申請となります。 でご了承ください。 ? を選択してください)	回音地現の項目にの音えください
回当営業または所憲会社の研修担当者 ※「しい見」の場合、申込と同時に研 予約申込時は仮受付となりますの のため上長の承認は得ていますか? (※出)の者ではない場合は「非該当」 ・回答必須 (はい)	iの承認は得ていますか? 1修担当者への承認申請となります。 ってご了承ください。 ? を選択してください)	
担当営業または所属会社の研修担当 * 「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は仮受付となりますの * 78/2 への 出向先の上長の承認は得ていますか (※出向者ではない場合は「非該当」 * 回答必須 ② はい ③ いいえ ④ 非該当	iの承認は得ていますか? 修想当者への承認申請となります。 でご了承ください。 ? を選択してください)	
担当営業または所属会社の研修担当者 * 「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は仮受付となりますの * 80% への (※出向者ではない場合は「非該当」 * 80% への ● はい ● はい ● いいえ ● 非該当 担当営業または所属会社の研修担当者 ※ 「いいえ」の場合、申込と同時には 予約申込時は仮受付となりますの * 80% への	100承認は得ていますか? 1067年3月となります。 27日 を選択してください) 100万認は得ていますか? 用修旦当者への承認申請となります。 DTCご了承ください。	
担当営業または所属会社の研修担当者 * 「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は仮受付となりますの * ***********************************	100承認は得ていますか? 11後担当者への承認申請となります。 でご了承ください。 ? を選択してください) 首の承認は得ていますか? 用修担当者への承認申請となります。 Dでご了承ください。	
担当営業または所属会社の研修担当者 * 「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は仮受付となりますの * 3%2 A 28 (※出向者ではない場合は「非該当」 * 3%2 A 2	100承認は得ていますか? 16後担当者への承認申請となります。 こでご了承ください。 ? を選択してください) 首の承認は得ていますか? 用修担当者への承認申請となります。 りでご了承ください。	
 担当営業または所属会社の研修担当者 ※「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は吸受付となりますの *認定へる *認定のる *認定のる<!--</td--><td>100承認は得ていますか? 1枚担当者への承認申請となります。 27 を選択してください) 1000承認は得ていますか? 1枚担当者への承認申請となります。 107ご了承ください。</td><td></td>	100承認は得ていますか? 1枚担当者への承認申請となります。 27 を選択してください) 1000承認は得ていますか? 1枚担当者への承認申請となります。 107ご了承ください。	
担当営業または所憲会社の研修担当者 ※「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時はの受付となりますの * 第2449 (※出向者ではない場合は「非該当」 ・ 認知の者 ・ のはい ・ にいえ ・ 非該当 担当営業または所属会社の研修担当者 生 当営業または所属会社の研修担当者 の または所属会社の研修担当者 の にない ・ の にいえ ・ の または の または の また の また の また の また の また の ま	100承認は得ていますか? 11後担当者への承認申請となります。 でご了承ください。 2 を選択してください) 皆の承認は得ていますか? 用修当者への承認申請となります。 Dでご了承ください。	
世営営業または所属会社の研修担当者 * 「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込持は改受付となりますの * ***********************************	100承認は得ていますか? 1位担当者への承認申請となります。 27 を選択してください) 各の承認は得ていますか? 円修担当者への承認申請となります。 わてご了承ください。	
世当営業または所属会社の研修担当者 * 「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は保受付となりますの * (第2.4/8 (※出向者ではない場合は「非該当」 * (第2.4/8 ● はい ● はい ● けいえ ● 非該当 担当営業または所属会社の研修担当者 * 「いいえ」の場合、申込と同時に低 予約申込時は保受付となりますの * 図答必須 ● はい ● いいえ ● はい ● いいえ ● はい ● いいえ ● なり申込みの理由についてお聞かせ ■ 会社指示 ■ 今の仕事で必要 ■ スキルアップのため	100承認は得ていますか? 11後担当者への承認申請となります。 こでご了承ください。 2 巻選択してください) 皆の承認は得ていますか? 用修旦当者への承認申請となります。 Dでご了承ください。	
田当営業または所属会社の研修担当者 ※「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時は保受付となりますの *1005.00 (※出向者ではない場合は「非該当」 *1005.00 (※出向者ではない場合は「非該当」 *1005.00 (※出向者ではない場合は「非該当」 *1005.00 (※出向者ではない場合は「非該当」 *1005.00 (※出向者ではない。 *1005.00 (※出の者ではない。 *1005.00 (*105.00 (*10	100承認は得ていますか? 推想当者への承認申請となります。 たて了承ください。 ? を選択してください) 各の承認は得ていますか? 用修担当者への承認申請となります。 わてご了承ください。	
世当営業または所属会社の研修担当者 * 「いいえ」の場合、申込と同時に研 予約申込時はの受付となりますの * (第上の)年長の承認は得ていますか ? (※上の)者ではない場合は「非該当」 * (第上の)者ではない場合は「非該当」 * (また) ● はい ● はい ● いいえ ● 非該当 担当営業または所属会社の研修担当者 * 「いいえ」の場合、申込と同時には 予約申込時は仮受付となりますの * 認答が須 ● はい ● いいえ ● いいえ ● いいえ ● いいえ ● ここの ● 会社指示 ■ 今の仕事で必要 ■ スキルアップのため ■ 上記以外 その他	100承認は得ていますか? 11後担当者への承認申請となります。 こでご了承ください。 2 巻週沢してください) 皆の承認は得ていますか? 用修当者への承認申請となります。 Dでご了承ください。 2 ください。	

8. 確認画面が表示されますので、再度内容をご覧いただき、[予約を確定する] ボタンをクリックします。

内容をご確認ください。		
7約內容		
カレンダー	グループ社員向け研修	
日時	2019/12/6 (金)13:30~17:30 / HA004 報 · 達 ·相 (午後)	
P約者情報		
お名前	登録のお名前	
お名前(かな)		
所属会社名	株式会社ショーエイ	
电动器号	03-6859-3500	
メールアドレス	登録メールアドレス	
出向元の上長の季認は得ていますか? (※出向巻ではない場合は「非該当」を選択 してください)	80	
相当営業支たは所属会社の研修相当者の手続 は得ていますか? ※「「いいえ」の場合、申込と同時に研修相当 者への承認申請となります。 予約申込めは反付となりますのでご了 承くたさい。	ar,	
研修お申込みの理由についてお聞かせくださ い。	今の仕事で必要	

- 9. しばらくすると、件名「【A-LABO 研修事務局】 仮予約情報の控え」というメールが届きます。
- 10. 事務局にて承認作業が完了しますと、件名「【A-LABO 研修事務局】予約確定のお知らせ」というメールが 届きます。
- 11. 前日には件名「【A-LABO 研修】明日のご受講のリマインドメールです」というメールが届きますので、時間を確認の上、当日開始時刻前にお越しください。